

**AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N.4 FIRENZE NORD-PRATO**  
**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO IN-**  
**DETERMINATO E PARZIALE DI N.1 UNITÀ CON QUALIFICA DI "TECNICO AD-**  
**DETTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NEL SETTORE FAUNISTICO" – LIV. 3° -**  
**CCNL TERZIARIO**

\*\*\*\*\*

**IL COMITATO DI GESTIONE**, vista la delibera n.61 del 1.7.2019

**RENDE NOTO**

Che, con il presente atto, l'Ambito Territoriale di Caccia n.4, Firenze Nord-Prato (di seguito ATC n.4) indice una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n.1 incarico a tempo indeterminato e parziale con qualifica di "*Tecnico addetto alla gestione delle attività nel Settore Faunistico*", Liv. 3° - CCNL Terziario, cui assegnare le seguenti mansioni, ascrivibili al Settore Faunistico, da svolgersi presso la sede operativa dell'ATC 4 in Scarperia, V.le Kennedy, 182.

**1. Oggetto**

Il rapporto di lavoro avrà ad oggetto le attività di Tecnico addetto alla gestione delle attività nel settore faunistico e, in particolare:

- **Gestione della piccola fauna stanziale:** predisposizione dei piani di immissione, allevamento, censimento e cattura della piccola selvaggina stanziale e di altre azioni utili al mantenimento della stessa. Gestione degli istituti faunistici e delle strutture di allevamento e ambientamento della selvaggina; pianificazione territoriale e sviluppo delle attività inerenti il loro buon funzionamento, Verifica e rendicontazione della contabilità degli istituti faunistici in gestione all'ATC 4.
- **Gestione degli ungulati (capriolo, daino, muflone e cinghiale):** predisposizione dei censimenti e dei piani di prelievo, pianificazione territoriale delle diverse forme di caccia e organizzazione dell'attività venatoria nelle diverse forme di gestione delle cartografie e aggiornamento digitale delle stesse tramite programmi Gis (Arcmap-Qgis).
- **Gestione Cervo ACATER Centrale:** coordinamento per la commissione tecnica interregionale e organizzazione dell'attività venatoria e di monitoraggio. Organizzazione dei cacciatori iscritti, preparazione documentazione per l'accesso al monitoraggio ed al prelievo e gestione del sistema di aggiornamento, implementazione dell'archivio funzionale alla teleprenotazione.

- **Gestione dati territoriali e faunistici venatori:** raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati territoriali, faunistici e faunistici-venatori mediante l'uso dei programmi Gis (Arcmap-Qgis) ed elaborazione cartografie telematiche.

- **Attività amministrativa inerente il profilo:** front-office, raccolta e archiviazione iscrizioni e documenti inerenti il settore faunistico venatorio, predisposizione consegna del materiale utile per le uscite di monitoraggio e per lo svolgimento dell'attività venatoria, predisposizione report e relazioni da sottoporre al comitato.

## **2. CCNL – Trattamento Economico e Previdenziale**

Il rapporto di lavoro è soggetto a contratto di lavoro per dipendenti del Terziario Commercio Distribuzione e Servizi del 12.9.2018. Gli emolumenti riconosciuti da contratto sono quelli previsti da detto contratto collettivo, oltre 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup> mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Ai fini previdenziali ed assistenziali il dipendente viene iscritto alla sede INPS e INAIL di Firenze.

## **3. Esclusività della Prestazione**

Il vincitore della presente selezione non potrà assumere, per la durata del rapporto di lavoro con l'ATC n.4, ulteriori incarichi professionali presso aziende agricole ed istituti faunistici privati siti nel comprensorio in cui è incluso il predetto ATC n.4. Il venir meno di tale requisito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

## **4. Requisiti di Ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione per il profilo previsto dal presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri della Unione Europea;
- b) aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici nella Repubblica Italiana per i cittadini italiani ovvero negli stati di appartenenza o di provenienza, per i cittadini della Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla verifica della sussistenza di tale idoneità mediante visita medica, nel rispetto delle normative vigenti;

- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del DPR 3/1957 e smi;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti normative, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego o che, ai sensi delle normative vigenti, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana, in particolare per i cittadini appartenenti ad altri stati membri della Unione Europea;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di nazionalità italiana, condizione riferita ai soggetti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) diploma di laurea triennale o magistrale (o vecchio ordinamento o equipollente) in Scienze Agrarie, in Scienze Forestali, in Scienze Ambientali, Scienze Biologiche e Scienze Naturali o equipollenti per legge;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e delle applicazioni Gis (Arcmap-Qgis);
- m) patente di guida cat. B (o, comunque, equipollente e riconosciuta in Italia per i cittadini della Unione Europea) e disponibilità di autovettura.
- n) disponibilità immediata all'impiego.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione. Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

I requisiti sopra elencati, ove non altrimenti comprovati, devono essere dichiarati dal candidato mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; la Commissione e l'Ente si riservano in ogni tempo la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla dichiarazione di decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000.

#### **5. Termini e modalità di presentazione delle domande.**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno **pervenire** – a pena di esclusione - all'ATC n.4 in Viale Kennedy, 182, 50038 Scarperia San Piero (FI) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16,30 del giorno 26 luglio 2019**, con le seguenti modalità:

- **a mani**, mediante consegna di busta sigillata presso gli uffici dell'ATC n.4 in V.le Kennedy, 182, Scarperia e San Piero; si precisa che gli uffici saranno aperti per ricevere le domande nei giorni di **martedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, mercoledì, dalle ore 14,00 alle ore 18,00 e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,30**;

- **a mezzo raccomandata a/r** da inviare all'indirizzo della ATC n.4, V.le Kennedy, 182, 50038 Scarperia e San Piero (FI); in caso di invio a mezzo raccomandata, fa fede **la data della ricezione** del plico da parte della ATC n.4 all'indirizzo sopra indicato;

- **a mezzo PEC** all'indirizzo [atc4@pec.atc4.it](mailto:atc4@pec.atc4.it); in caso di invio a mezzo PEC fa fede la data della **ricevuta di consegna** generata dal sistema informatico.

In caso di consegna a mano o di invio a mezzo raccomandata A/R, sulla busta e nell'oggetto della comunicazione contenente la domanda dovranno essere indicati nome, cognome e indirizzo del candidato e dovrà essere apposta la dicitura ***“Domanda per Selezione pubblica per n.1 incarico a tempo indeterminato e parziale con qualifica di Tecnico addetto alla gestione delle attività nel Settore Faunistico”***.

In caso di invio a mezzo PEC la stessa dicitura dovrà essere apposta nell'oggetto del messaggio.

Il termine di presentazione sopra indicato è PERENTORIO e si precisa che non verranno esaminate le domande pervenute all'indirizzo dell'ATC n.4 o consegnate alla casella PEC di destinazione oltre il termine.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno riportare data e firma del candidato.

In caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale; nel caso in cui il candidato non sia in possesso della firma digitale, la domanda dovrà essere firmata in calce alla copia cartacea, trasformata in documento .pdf non modificabile ed inviata allegata al messaggio di PEC.

## **6. Documenti allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di invio a mezzo pec, mediante scansione digitale);

b) *curriculum vitae* redatto in formato europeo secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale dovrà essere indicato:

- il possesso dei titoli posseduti ed oggetto di valutazione;

- eventuali indicazioni relative ai periodi di tempo di svolgimento di attività lavorative o di servizio con mansioni equivalenti a quelle del presente avviso;
- indicazione della tipologia di contratto intrattenuto nel corso delle precedenti attività lavorative (subordinato, a termine, a tempo indeterminato, collaborazione professionale ecc.);
- indicazione del soggetto alle cui dipendenze è stata svolta la attività lavorativa.

Il *curriculum vitae* deve essere sottoscritto dal candidato con le modalità indicate al punto 5 relativamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

### **7. Ammissione dei candidati alle prove**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso e che abbiano presentato la domanda nel rispetto delle condizioni e dei termini sopra indicati sono ammessi automaticamente, con riserva, alle prove.

#### **Non saranno esaminate le domande:**

- ricevute oltre il termine di scadenza indicato al punto 5;
- prive della sottoscrizione secondo le modalità indicate al punto 5;
- prive delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive della allegazione del *curriculum vitae* sottoscritto secondo le modalità indicate alla lettera b) del punto 6.

L'elenco degli ammessi alle prove, la sede e la data dello svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito internet dell'ATC n.4 ([www.atc4.it](http://www.atc4.it)) con almeno venti giorni di preavviso rispetto alla data fissata per la prima prova e tale pubblicazione costituirà unica modalità di comunicazione agli interessati.

La prova di esame consta di una prova orale ed una prova pratica; i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova muniti di documento di identità in corso di validità, certificato di assenza di carichi pendenti, certificato del casellario giudiziale.

All'esito delle prove la Commissione provvederà ad esprimere la propria valutazione complessiva dell'esito delle prove e dei titoli allegati dal candidato. Nel caso la documentazione risulti incompleta, al di fuori di quanto sopra previsto in ordine alla inammissibilità delle domande, al candidato verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni per integrare la documentazione come richiesto dalla Commissione. Ove il candidato non provveda alla integrazione nel termine assegnato, verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e luogo stabilito, verranno considerati rinuncianti alla selezione e verranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

### **8. Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Comitato di Gestione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta di tre membri con competenza nelle materie oggetto della selezione, due dei quali nominati dal suindicato Comitato di Gestione dell'ATC n.4 ed uno nominato dalla competente struttura della Giunta Regionale,

Ai lavori della Commissione potrà partecipare, in qualità di uditore, un membro del Comitato di Gestione, previamente individuato dal Comitato stesso.

La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, giudica i titoli dei partecipanti ammessi, fa luogo alle prove di esame ed esprime il giudizio sull'esito delle stesse. Redige la graduatoria finale.

### **9. Modalità di selezione**

La selezione si svolgerà come segue:

- **colloquio** finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza e specifica conoscenza delle materie oggetto della selezione. Per tale prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti; la prova si intenderà superata con il raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

- **prova pratica**, avente ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza dei programmi informatici GIS denominati "Qgis" ed "Arcmap". Per tale prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 5 punti. Si precisa che la conoscenza delle applicazioni GIS (Qgis e Arcamp) è ritenuta condizione indispensabile per l'accesso alla selezione e che la insufficiente conoscenza di tali programmi comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dal risultato conseguito nel colloquio.

- **valutazione dei titoli** posseduti dai candidati. Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 25 punti, da attribuire secondo i criteri indicati al successivo paragrafo 12. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione all'esito del colloquio e della prova pratica e solo con riferimento ai candidati che abbiano superato le prove.

### **10. Materie oggetto del colloquio**

Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

1. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina stanziale;
2. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina ungulata (cinghiale, capriolo, daino e muflone);
3. tecniche e modalità di redazione di piani di gestione di selvaggina ungulata (cervo “acater”);
4. tecniche e modalità di realizzazione di stime e censimenti delle varie popolazioni ungulate e di piccola selvaggina stanziale e migratoria;
5. modalità di utilizzo del sistema informatico Artea.

### **11. Svolgimento della prova pratica**

La prova pratica avrà ad oggetto l'accertamento del grado di conoscenza e della capacità di utilizzo da parte dei candidati dei programmi informatici GIS denominati Qgis e Arcmap.

### **12. Valutazione dei titoli**

I titoli posseduti da ciascun candidato saranno valutati come segue (per un massimo di 25 punti):

**A).** Punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o vecchio ordinamento). Si precisa che il punteggio conseguito per il titolo di studio superiore (laurea magistrale o vecchio ordinamento) non può essere cumulato con il punteggio relativo al titolo di studio inferiore (laurea triennale)

Laurea Triennale

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,25 punti
- votazione da 91 a 99: 0,50 punti
- votazione da 100 a 110: 0,75 punti
- votazione 110 e lode: 1 punto

Laurea Magistrale (o vecchio ordinamento)

- votazione da 66 a 82: 0 punti
- votazione da 83 a 90: 0,5 punti
- votazione da 91 a 99: 1 punto
- votazione da 100 a 110: 1,5 punti
- votazione 110 e lode: 2 punti.

**B).** Dottorato di ricerca nelle materie oggetto della selezione: massimo 3 punti.

C). Svolgimento negli ultimi **cinque anni** (decorrenti a ritroso rispetto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione) di mansioni analoghe a quelle messe a concorso ed in particolare:

**- Gestione della piccola fauna stanziale (max 5 punti);**

- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,5 punti
- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 2 punti
- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2,5 punti
- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 3 punti
- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 3,5 punti
- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 4 punti
- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 4,5 punti
- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 5, punti

**- Gestione degli ungulati (capriolo, daino, muflone e cinghiale) e gestione dei dati territoriali e faunistico venatori (max 5 punti);**

- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 3 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 3,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 4 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 4,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 5, punti.

**- Gestione Cervo ACATER Centrale e gestione dati territoriali e faunistico venatori (max 4 punti);**

- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,4 punti;
- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 0,8 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,2 punti;



- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 1,6 punti;
- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 2,4 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 2,8 punti;
- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 3,2 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 3,6 punti;
- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 4 punti.

**--- Gestione amministrativa inerente al profilo (front office, raccolta ed archiviazione iscrizioni e documenti inerenti il settore faunistico venatorio, predisposizione consegna del materiale utile per le uscite e monitoraggio e per lo svolgimento dell'attività venatoria, predisposizione report e relazioni da sottoporre al comitato (max 4 punti);**

- attività prestata per un periodo da 0 a 6 mesi: 0,4 punti;
- attività prestata per un periodo da 6 a 12 mesi: 0,8 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 18 mesi: 1,2 punti;
- attività prestata per un periodo da 18 a 24 mesi: 1,6 punti;
- attività prestata per un periodo da 24 a 30 mesi: 2 punti;
- attività prestata per un periodo da 30 a 36 mesi: 2,4 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 42 mesi: 2,8 punti;
- attività prestata per un periodo da 42 a 48 mesi: 3,2 punti;
- attività prestata per un periodo da 48 a 54 mesi: 3,6 punti;
- attività prestata per un periodo da 54 a 60 mesi: 4 punti.

**D)** Al fine di valutare la conoscenza del territorio del candidato, sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **2 punti** per lo svolgimento negli ultimi **quattro anni** (decorrenti a ritroso dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione) di mansioni analoghe a quelle oggetto del presente bando all'interno dell'attuale territorio dell'ATC n.4.

- attività prestata per un periodo da 0 a 12 mesi: 0,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 12 a 24 mesi: 1 punto;
- attività prestata per un periodo da 24 a 36 mesi: 1,5 punti;
- attività prestata per un periodo da 36 a 48 mesi: 2 punti.

Si precisa che l'esperienza professionale maturata dal candidato negli anni precedenti è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla presentazione della domanda e salva verifica delle dichiarazioni da parte della Commissione.

### **13. Formazione della Graduatoria e Assunzione**

Al termine delle prove di esame e dell'avvenuta valutazione dei titoli allegati dai candidati alla domanda di partecipazione, la Commissione redigerà graduatoria finale con ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi minore età. La graduatoria finale verrà approvata con delibera del Comitato di Gestione, previa verifica della regolarità della procedura e della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale approvata dal Comitato di Gestione verrà pubblicata presso gli uffici dell'ATC n.4 e sul sito internet dell'Ente ed avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria ed ai posti disponibili, verranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto di lavoro mediante comunicazione all'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicata per la sottoscrizione, in assenza di adeguate giustificazioni, sarà considerata rinuncia all'incarico e pertanto, l'Ente, dichiarerà la decadenza dall'interessato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno successivo a quello della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i concorrenti a visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente indicato dall'Ente stesso. Le spese per le ulteriori eventuali visite mediche o per esami richiesti dal medico competente saranno a carico dei concorrenti. In caso di mancata presentazione agli accertamenti medici richiesti, in assenza di adeguata giustificazione, l'Ente non procederà all'assunzione ed il candidato verrà cancellato dalla graduatoria. Qualora in base agli accertamenti effettuati, i concorrenti non risultino in possesso del requisito della idoneità fisica, non si darà luogo all'assunzione e gli stessi verranno cancellati dalla graduatoria.

L'ATC n.4 si riserva, prima della assunzione, di verificare la veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati al momento della presentazione della domanda di ammissione nonché la autenticità della documentazione prodotta; in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità dei documenti il con-

corrente verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria, salva l'applicazione delle relative sanzioni penali.

Ai sensi della L.125/1991 si precisa che alla presente selezione sono garantite le pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro.

A seguito della assunzione, ai sensi del CCNL applicato, i vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova massimo di sessanta giorni.

#### **14. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 679/2016) i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ATC n.4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante una banca dati digitale anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il candidato alla selezione può esercitare i seguenti diritti in ordine all'accesso a tali dati:

- diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di opporsi al trattamento;
- relativamente ai dati in formato elettronico, diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art. 20 GDPR.

La revoca del consenso non può riguardare i dati per i quali il trattamento è effettuato dall'Ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è tenuto il soggetto responsabile del trattamento stesso ovvero per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri dei quali l'Ente è investito in qualità di titolare del trattamento.

Responsabile del trattamento è il signor Piero Galeotti e le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti spettanti ai candidati alla selezione può essere esercitato mediante invio di comunicazione all'indirizzo della ATC n.4, Viale Kennedy, Scarperia e San Piero (FI) o all'indirizzo PEC.: [atc4@pec.atc4.it](mailto:atc4@pec.atc4.it).

#### **15. Diritto all'informazione e responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il signor Piero Galeotti.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il responsabile del procedimento al recapito telefonico 3355424882 nei giorni di lunedì e venerdì dalle 9 alle 11,00.

È altresì possibile contattare il responsabile del procedimento all'indirizzo mail [pierogaleotti@live.com](mailto:pierogaleotti@live.com).

## **16 Disposizioni Finali**

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione rende implicita la accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme sul rapporto di lavoro privato nonché a quanto previsto dal CCNL Terziario.

Scarperia e San Piero,

Il Presidente

Piero Galeotti

Al presente avviso sono allegati:

A) Schema di domanda

B) Schema di curriculum vitae in formato europeo.